

ISTANZA DI AMMISSIONE AL FONDO DI GARANZIA

(ai sensi dell'art. 51 del Decreto Legislativo 23 maggio 2011 n. 79, "Codice del Turismo")

Al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Direzione Generale Turismo
Servizio I Organizzazione e funzionamento
Via del Collegio Romano, 27 00186 Roma
e-mail : fondogaranzia.turismo@beniculturali.it
PEC : mbac-dg-t.servizio1@mailcert.beniculturali.it

DATI RELATIVI ALL'ISTANTE

Cognome..... Nome.....
Luogo e data di nascita.....
Codice Fiscale.....
Indirizzo..... N. civico.....
Città..... Prov..... CAP.....
Telefono..... cellulare..... fax.....
E-mail.....
Eventuale PEC (Posta Elettronica Certificata).....

DATI RELATIVI ALL'ORGANIZZATORE O ALL'INTERMEDIARIO CHE HA SOTTOSCRITTO IL CONTRATTO

Denominazione.....
Partita IVA/Codice Fiscale.....
Indirizzo..... n. civico.....
Città..... Provincia..... CAP.....
Telefono..... FAX..... e-mail.....

DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELL'ISTANZA

Denominazione del pacchetto turistico:
Destinazione/itinerario proposti:
Durata del pacchetto (dal): (al).....
Costo del pacchetto:.....
Numero e nomi dei partecipanti al pacchetto turistico:
.....
.....

Breve descrizione cronologica dei fatti :
.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a.....
sotto la sua personale responsabilità e a piena conoscenza della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA

Si raccomanda di barrare tutti i punti della dichiarazione

- o di non aver beneficiato del pacchetto turistico oggetto dell'istanza di rimborso a causa di.....(*indicare se si tratta di insolvenza o di fallimento del venditore o dell'intermediario*);
- o (*oppure*) di aver beneficiato parzialmente del pacchetto turistico oggetto dell'istanza di rimborso a causa di.....;
- o di aver / non aver presentato istanza di ammissione al passivo alla procedura fallimentare n. _____ pendente presso il Tribunale di _____;
- o di non aver ricevuto, fino ad ora, né il sottoscritto né i deleganti, alcuna somma di denaro a titolo di rimborso totale o parziale del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico oggetto dell'istanza di rimborso;
- o di aver / non aver stipulato assicurazione facoltativa specifica per l'indennizzo della mancata fruizione del pacchetto turistico;
- o di impegnarsi a comunicare tempestivamente a questo Dipartimento ogni eventuale rimborso, da parte di carta di credito, assicurazione, agenzia di viaggio o altro, che dovesse intervenire successivamente alla presentazione dell'istanza al Fondo di garanzia;
- o di essere a conoscenza del fatto che, data la particolare alimentazione del Fondo di garanzia prevista dall'art. 51 del Codice del Turismo, i rimborsi saranno erogati nel limite delle risorse disponibili, secondo l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza e di conclusione dell'istruttoria

CHIEDE

di poter fruire del Fondo Nazionale di Garanzia istituito ai sensi dell'art. 51 del Decreto Legislativo 23 maggio 2011, n. 79 e che gli venga rimborsata la seguente somma :euro.....;

Allega:

- 1) Contratto di acquisto del pacchetto turistico con relativo titolo di viaggio
- 2) Documenti comprovanti i pagamenti effettuati
- 2) Copia fotostatica del seguente documento di identità:.....
- 4) Eventuali deleghe
- 5) Altri documenti ritenuti utili

.....
(Luogo e data)

.....

(Firma)

Informativa privacy

Ai sensi del **D.lgs. n. 196/2003** (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:
 - Istruttoria dell'istanza dal Lei presentata
 - Costituzione di una banca dati relativa alle istanze presentate al Fondo Nazionale di Garanzia
 - Esperimento di azioni di recupero da parte di questo Dipartimento delle somme oggetto delle istanze di rimborso
2. Il trattamento sarà effettuato attraverso modalità cartacee, informatiche e telematiche.

Si raccomanda di barrare tutti i punti della dichiarazione

3. I dati che Le vengono richiesti sono obbligatori in quanto necessari alla definizione della pratica che la riguarda. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare il non accoglimento totale o parziale della Sua istanza di rimborso. I dati relativi a recapiti telefonici, fax ed indirizzo di posta elettronica / Posta elettronica certificata (PEC), pur essendo facoltativi, hanno tuttavia lo scopo di consentire una maggiore efficacia nella trattazione della pratica.
4. La informiamo che i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, quelli attinenti alla salute, sono dati sensibili. Tali dati, insieme ai dati giudiziari, da lei spontaneamente conferiti, non saranno oggetto di trattamento se non previo suo espresso consenso scritto.
5. Il titolare del trattamento è il Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per la valorizzazione del patrimonio di interesse turistico e per la gestione degli interventi - Servizio VIII "Vigilanza e Assistenza alla domanda turistica – Via della Ferratella in Laterano, 51. ROMA
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Codice della privacy (già art. 13 della legge n. 675/1996), in particolare Lei potrà chiedere di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarla; di ottenere senza ritardo la comunicazione in forma intellegibile dei medesimi dati e della loro origine, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; l'attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
7. Per avere ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla privacy La invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Il sottoscritto autorizza il Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del turismo al trattamento dei propri dati personali conseguenti alla presente istanza, secondo quanto disposto dal D.lgs.n.196/2003).

(Data)

(Firma)

ATTO DI DELEGA

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a.....
il..... residente in.....Prov.
vian°.....CAP.....

DELEGA

il/la signor/a.....
nato/a a.....Prov.il.....,
residente inProv.
via.....n°.....

a richiedere al Fondo Nazionale di Garanzia il rimborso relativo al pacchetto turistico
acquistato presso l'agenzia.....
e ad espletare tutti i relativi adempimenti.

Data

FIRMA

.....

N.B. Il presente atto di delega deve essere corredato del documento di identità del delegante.